

آیین نامه شرح وظایف کارآموزان دوره دکترای عمومی پزشکی

کارآموز پزشکی به دانشجوی دکتری پزشکی اطلاق می شود که مقاطع علوم پایه و فیزیولوژی را به پایان رسانده است و مجاز به ورود به بخش های بالینی برای کسب دانش نظری و تجربیات عملی و مهارت های حرفه ای تحت نظارت اعضای هیئت علمی و برای اخذ مدرک دکتری پزشکی است. مسئولیت کارآموزان در هر گروه یا بخش با مدیر گروه یا رئیس آن بخش است و در ساعات کشیک با پزشک معالج کشیک یا عضو هیئت علمی که بیمار تحت نظارت وی در بیمارستان بستری می شود اطلاق می گردد. دوره کارآموزی می تواند به دو دوره کارآموزی پایه یا استیودنتی و کارآموزی پیشرفته یا اکسترنی تقسیم شود. در دوره استیودنتی دانشجو عمدتاً نقش نظارت کننده و مشاهده گر داشته و در دوره اکسترنی میتواند تحت نظر پزشک معالج یا دستیار فعالیت های تشخیصی و درمانی مندرج در این آیین نامه را انجام داده تا بتواند برای انجام وظایف آینده خود به عنوان کارورز آمادگی لازم را کسب نماید.

شرح وظایف کارآموز مطابق بندهای زیر است:

الف – کلیات:

- 1- حفظ و رعایت شئون شرعی و اخلاق پزشکی در کلیه ساعات حضور در بیمارستان
- 2- رعایت مقررات داخلی گروه یا بخش بیمارستان ، دانشکده و دانشگاه .
- تبصره : مقررات گروه و بخش نباید با آیین نامه های ابلاغی از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی منافات داشته باشد .
- 3- رعایت مفاد آیین نامه ها و مقررات ابلاغ شده از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی .

ب – مراقبت از بیمار و مدارک پزشکی :

- 4- اخذ شرح حال و انجام معاینه بالینی ، تفسیر و پیگیری نتایج آزمایشات و بررسی های پاراکلینیک ، ارزیابی و بیان برنامه تشخیصی و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب از کلیه بیماران بستری مربوط به خود در اوقات عادی و کشیک .
- 5- ویزیت روزانه بیماران بستری مربوط در بخش و به همراه کارورز و دستیار و پزشک معالج و اطلاع از کلیه برنامه درمانی و لیست داروهای دریافتی و نوشتن سیربیماری در صورت لزوم و یا ویزیت بیماران سرپایی .
- 6- در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه پیگیری دریافت جواب آزمایشات (به شکل غیر حضوری مگر در موارد اورژانس) و بررسی آخرین گزارش های پاراکلینیکی بیمار.
- 7- در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه نوشتن یادداشت های مخصوص آغاز و پایان هر دوره (on&off service notes)
- 8- در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه نوشتن در خدمات تصویر برداری از جمله MRI CTscan رادیوگرافی – سونوگرافی و اندوسکوپی – آنژیوگرافی و کلیه برگه های درخواست پاراکلینیک دیگر صورتی که برابر مقررات آن گروه با بیمارستان یا دانشکده نیاز به نگارش شرح حال بیمار در فرم مربوط باشد .

پ – اقدامات تشخیصی – درمانی :

- 9- فراگیری امور زیر به منظور کسب مهارت حداکثر به مدت 6 ماه و با تعیین معاونت آموزشی دانشکده بر عهده کارآموز می باشد . بدیهی است با توجه به راه اندازی مراکز آموزش مهارت های بالینی لازم است این مهارت ها قبل از مواجهه با بیمار واقعی در این مراکز و به نحو مقتضی به کارآموزان آموزش داده شود.

❖ تزریق

❖ رگ گیری (IV cannulation)

❖ نمونه گیری وریدی (venous blood sampling)

❖ نمونه گیری برای کشت خون

❖ گرفتن ECG و تفسیر آن

❖ پانسمان ساده

❖ رنگ آمیزی گرم و مشاهده لام

❖ تهیه و تفسیر میکروسکوپی نمونه ادرار و لام خون محیطی

❖ ساکشن ترشحات حلق و لوله تراشه

❖ فیزیوتراپی تنفسی

❖ تهیه لام خون محیطی

❖ نمونه گیری از گلو و زخم ها

10- انجام امور زیر تنها با موافقت و تحت نظارت مستقیم پزشک معالج یا دستیار می تواند توسط کار آموز انجام شود .

➤ گذاشتن لوله معده و گرفتن نمونه از ترشحات معده

➤ گذاشتن سوند ادراری بجز در نوزادان و شیر خواران (ترجیها در بیماران هم جنس)

➤ گرفتن گازهای خون شریانی (ABG)

➤ فلبیومی

➤ بخیه زدن و کشیدن بخیه

➤ انجام تست PPD و خواندن آن

➤ انجام پانسمان هایی که نیاز به دبریدمان ، شستشوی تخصصی (غیرروتین) و یا بخیه مجدد طبق نظر پزشک معالج دارند و یا عفونی شده باشند .

➤ انجام واکسیناسیون روتین اطفال در خانه های بهداشت و یا درمانگاهها .

➤ انجام شست و شوی گوش

➤ کنترل ضربان قلب جنین (fetal Heart Rate) و انقباضات رحم و حرکات جنین

➤ گچ گیری ساده و باز کردن گچ

11 - کار آموزان در موارد زیر تنها می توانند انجام هر کدام از این اعمال را توسط مقاطع بالاتر (کارورز یا دستیار

(مشاهده نمایند:

➤ مشاهده تامپون قدامی بینی

➤ مشاهده خارج کردن جسم خارجی از گوش ، حلق ، بینی و چشم

➤ مشاهده کوتر خونریزی بینی

➤ مشاهده گذاشتن لوله تراشه و airway

➤ مشاهده کارگذاری کشش پوستی

➤ مشاهده آتل گیری

➤ مشاهده انجام پونکسیون لومبار (Lumbur puncture)

➤ مشاهده تخلیه آسه

➤ مشاهده نمونه گیری سوپرابوپیک

➤ مشاهده کشیدن (tap) مایع آسیت و پلور

➤ مشاهده و یادگیری زایمان طبیعی

- مشاهده آسپیراسیون و بیوپسی مغز استخوان
- مشاهده و یادگیری CPR
- مشاهده پونکسیون مفصل زانو
- مشاهده تزریق داخل نخاعی (intrathecal) و داخل مفصلی
- مشاهده انجام جراحی های سرپایی ساده (ختنه ، برداشتن توده های سطحی ، خارج کردن ingrowing nail)
- مشاهده گذاشتن chest tube
- مشاهده تزریق داروهای خطرناک
- مشاهده تعویض لوله نفروستومی یا سیستومی
- مشاهده درناژ سوپراپوبیک مثانه
- مشاهده گذاشتن کانتر وریدی نافی و همکاری در تعویض خون نوزادان
- مشاهده سونداژ ادراری شیرخواران
- مشاهده کات دان
- مشاهده هر اقدام تشخیصی ، درمانی و تهاجمی دیگر که در برنامه آموزشی مصوب کارورزان پیشنهاد شده است.
- بقیه موارد مشابه که در این آیین نامه نیامده است .

ت- شرکت در همایش های آموزشی :

- 12- شرکت منظم و فعال در کلیه کلاسهای درس تئوری ویا کارگاهی و جلسات آموزشی بخش شامل گزارش صبحگاهی ، کنفرانس های علمی ، کلاس های management ، اتاقهای عمل ، راندهای آموزشی و سایر برنامه های آموزشی
- 13 - حضور فعال و منظم در ویزیت بیماران توسط پزشک بیماران معالج
- 14 - شرکت در درمانگاه یا خانه های بهداشت طبق برنامه تعیین شده و گرفتن شرح حال انجام معاینه از بیمار و معرفی بیمار به پزشک معالج با دستیار
- 15 - معرفی بیمار در راندهای آموزشی طبق نظر پزشک معالج یا دستیار مربوط ، شامل : معرفی کوتاه بیمار ، دلیل بستری شدن ، بیان تشخیص های افتراقی و طرح درمانی
- 16 - ارائه کنفرانس های علمی در صورت لزوم طبق برنامه تنظیمی توسط مسئول آموزش بخش یا دستیار ارشد.

ت- حضور در بیمارستان :

- 17 - حضور در بیمارستان ، درمانگاه و یا خانه های بهداشت طبق برنامه تعیین شده از سوی ریاست هر گروه یا بخش یا دانشکده (مسئول آموزش کارآموزان هر بخش موظف است برای کلیه ساعات حضور آنان در بخش برنامه آموزش مدون تهیه و در آغاز دوره اعلام کند .)

- کارآموزان پزشکی باید قبل از حضور اتند در بخش حضور داشته باشند ، حداکثر ساعت حضور، 8 صبح می باشد.
- در صورت تخصیص صبحانه انتظار است کارآموزان محترم با رعایت کامل الزامات بیمارستان ، قبل از ساعت 8 در سلف سرویس بیمارستان واقع در طبقه زیرزمین صبحانه خود را میل نمایند و از آوردن صبحانه به سالن کنفرانس و کتابخانه جدا خودداری نمایند
- برای کارآموزان محترم خانم در رختکن شماره 4 واقع در طبقه زیرزمین ، کمد در نظر گرفته شده است. از گذاشتن وسایل و لباس در سالن کنفرانس و کتابخانه اجتناب نمائید. بدیهی است مسئولیت نگهداری از وسایل شخصی به عهده دانشجو می باشد و بیمارستان در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی را نمی پذیرد. توصیه می شود از آوردن وسایل و اشیاء قیمتی جدا خودداری نمائید.

- طی هماهنگی به عمل آمده ، کارآموزان محترم آقا از اتاق پزشکان بخش جهت تعویض لباس استفاده خواهند نمود.
- نصب کارت شناسایی حاوی مشخصات دانشجو به رویوش (تمیز، مرتب با دکمه های بسته) الزامی است
- ساعت خروج پس از اتمام مسئولیت های محوله و زودتر از ساعت 12 نخواهد بود.
- دفتر ورود و خروج را امضاء نموده و در روزهای کشیک ساعت 19 نیز ضمن حضور در اتاق سوپر وایزر کشیک دفتر مذکور را امضاء نمایند.
- در صورت نیاز به پرونده های بیماران ضمن هماهنگی با پرستار کشیک ، پس از ثبت موارد لازم ، پرونده را در ایستگاه پرستاری قرار دهند.
- عدم پاسخ به تماس های تلفنی بیمارستان، به منزله غیبت محسوب خواهد شد.
- کار آموز کشیک اورژانس، موظف است ، در اورژانس حضور فیزیکی داشته باشد. موارد استثناء با هماهنگی اتدینگ خواهد بود.
- با توجه به مدیریت واحد آشپزخانه توسط بخش خصوصی جهت ناهار و شام میبایست ضمن اطلاع از روز قبل از واحد تغذیه فیش خریداری شود.

18 – حداکثر تعداد کشیک، براساس شرایط گروه و دانشکده تعیین و در هر صورت از 10 شب در ماه تجاوز نخواهد کرد و حداقل تعداد کشیک در گروههای داخلی، جراحی، کودکان و زنان 5 شب در ماه و در گروههای دیگر مدیر گروه با رئیس بخش بر اساس تعداد بیمار ، تعداد کارآموز ، امکانات رفاهی ، تعداد تخت بیمارستانی و برنامه آموزشی حداقل تعداد کشیک را تعیین می کند . ساعت کشیک کارآموزان براساس امکانات و شرایط هر دانشکده پزشکی تعیین میگردد.

19 – تنظیم برنامه چرخش کارآموزان در بخش ها و کشیک ها به عهده پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارآموزان است .

20 – جابجایی در برنامه کشیک ممکن نیست ، مگر با اطلاع قبلی (حداقل 24 ساعت قبل) و یا در موارد اضطراری ، به شرط تعیین جانشین و موافقت پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارآموزان .

21 – ترک کشیک جز در موارد اضطراری و یا کسب اجازه از پزشک یا دستیار ارشد کشیک مطلقاً ممنوع است .

22 – خروج از بیمارستان در اوقات عادی با استفاده از مرخصی ساعتی و با موافقت پزشک یا دستیار مستقیم و پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارآموزان مقدور است .

23 – اولویت کاری کارآموزان شرکت در جلسات و همایش های آموزشی ، راند های آموزشی و در درمانگاه ها است .

24 – موارد تخلف کارآموزان از شرح وظایف فوق و یا هر گونه اهمال در انجام وظایف و یا شکایات کارآموزان در این رابطه حسب مورد در شورای آموزش بخش ، گروه یا بیمارستان یا دانشکده مطرح و تصمیمات لازم گرفته خواهد شد . چنانچه مسائل مطروحه در هر کدام از مراجع رسیدگی کننده اولیه به نتیجه قطعی نرسید . مورد به مرجع بالاتر جهت اتخاذ تصمیم مقتضی ارجاع خواهد شد . مرجع نهایی تصمیم گیری شورای آموزش دانشکده خواهد بود.

25 – مدیران گروهها و روسای بخش های بیمارستانهای آموزشی مسئول حسن اجرای این آیین نامه هستند. روسای دانشکده های پزشکی از طریق معاونین آموزشی بیمارستان ها بر حسن اجرای این آیین نامه نظارت خواهند داشت .

تبصره 1 : برنامه مدون آموزشی کارآموزان در هر گروه باید با تایید دانشکده پزشکی تهیه و از طریق دانشکده و گروه به کارآموزان ابلاغ گردد .

تبصره 2 : گروه های آموزشی موظفند در یک جلسه توجیهی کارآموزان هر دوره را در ابتدای دوره کارآموزی در آن گروه توجیه نموده و آنان را با شرح وظایف و مقررات گروه آشنا نمایند .

26 – این آیین نامه در 26 ماده و 3 تبصره در بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 83/9/7 به تصویب رسید و از تاریخ تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن لغو می گردد.